

# 2024

## LAPORAN TAHUNAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

<https://sig.id/ppid>



## Daftar Isi



|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Daftar Isi                                                    | 2  |
| Kata Pengantar                                                | 3  |
| Gambaran Umum                                                 | 4  |
| Struktur PPID                                                 | 5  |
| Visi Misi                                                     | 6  |
| Tugas Dan Tanggung Jawab                                      | 7  |
| Ruang Dan Layanan Publik                                      | 8  |
| Fasiliias Khusus Difable                                      | 9  |
| Publikasi Pelayanan Informasi Publik                          | 10 |
| Publikasi Konten Keterbukaan Informasi<br>di Website & SocMed | 13 |
| Ringkasan Permohonan Informasi SIG                            | 16 |



## Kata Pengantar

e-PPID merupakan sarana layanan online bagi permohonan informasi publik, SIG terus berkomitmen memberikan layanan informasi terbaik sebagaimana diamanatkan dalam UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Keterbukaan informasi kami kedepankan sebagai bentuk tanggung jawab kepada pemangku kepentingan demi meningkatkan kepercayaan masyarakat sejalan dengan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Laporan ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban PPID SIG dalam melaksanakan pelayanan informasi public dan akan terus meningkatkan keterbukaan informasi publik dan mempertanggungjawabkannya kepada Komisi Informasi Pusat khususnya dan publik pada umumnya.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat.

SVP of Corporate Secretary

Atasan PPID SIG

Vita Mahreyni

## Gambaran Umum



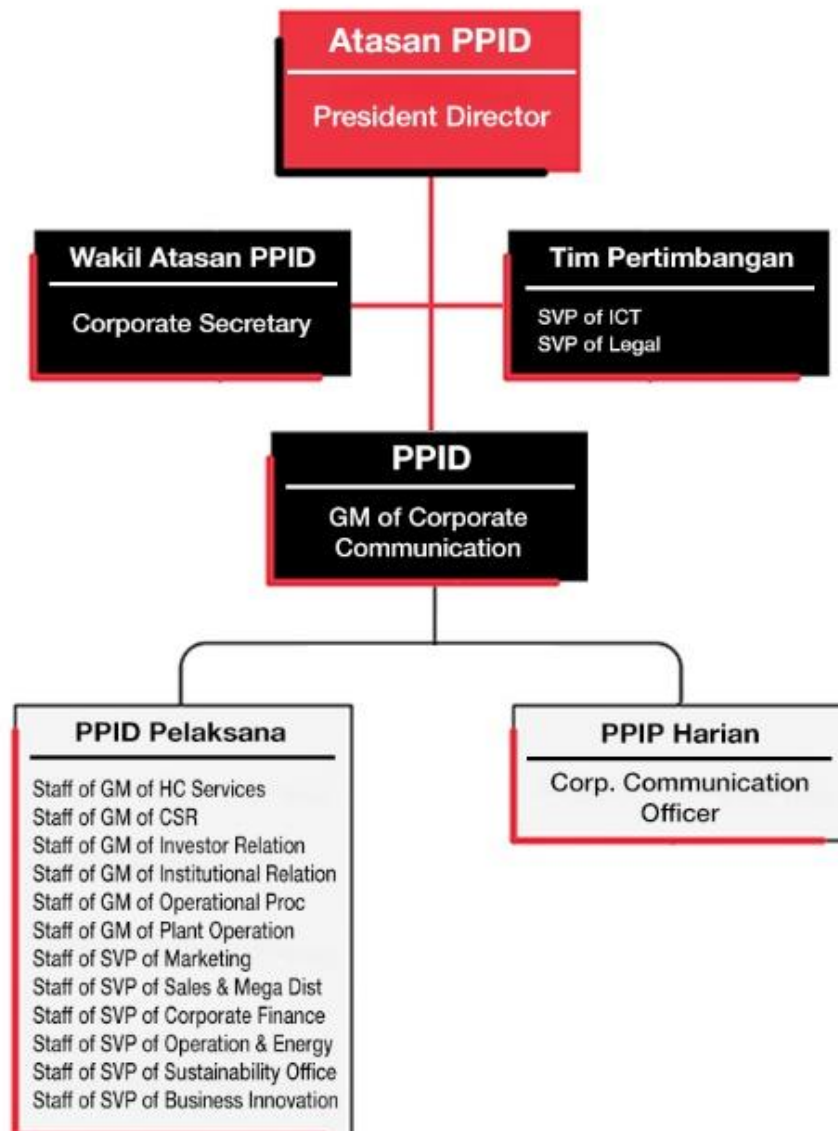
SIG sebagai penyedia solusi bahan bangunan terdepan di Indonesia dengan menyediakan berbagai produk dan layanan yang lengkap dan berkualitas berupaya memberikan pelayanan yang terbaik dengan menyajikan informasi secara terbuka dan transparan kepada masyarakat, yang selaras dengan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) yang telah lama diterapkan dan dijalankan oleh perusahaan, dan secara periodik dilakukan penilaian penerapan GCG dengan nilai yang baik.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi SIG atau biasa disebut dengan PPID bertugas untuk merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi di SIG. Dalam melaksanakan tugas tersebut, PPID juga berwenang untuk memutuskan suatu informasi dapat diakses atau tidak oleh stakeholder berdasarkan uji konsekuensi serta berwenang menolak permohonan informasi secara tertulis.

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tersebut, SIG telah membentuk struktur PPID Perusahaan melalui Surat Keputusan Direksi No. 038/Kpts/Dir/2023.



## Struktur PPID



## Visi Misi PPID



### Visi

Penyedia informasi publik yang informatif, transparan dan akuntabel untuk mendukung perkembangan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

### Misi

- Menyediakan informasi publik yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menerapkan standar terbaik dalam memberikan pelayanan informasi publik
- Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung pengelolaan keterbukaan informasi publik



## Tugas Dan Tanggung Jawab



Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk maka tugas dan tanggung jawab PPID sebagai berikut:

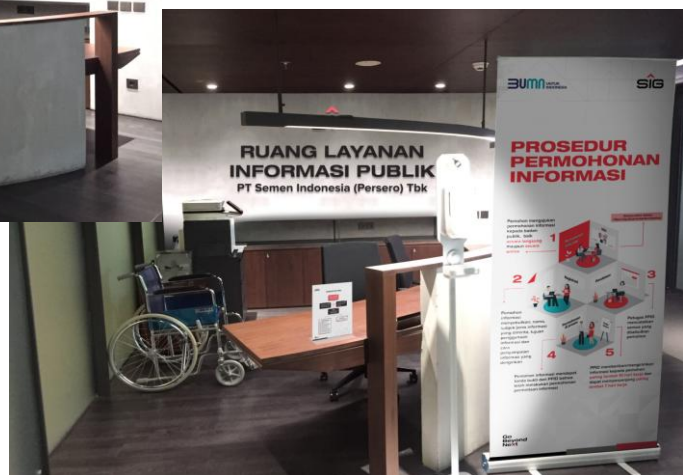
- Merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan satuan kerja.
- Bertanggung jawab dalam di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi.
- Bertugas menyimpan, mengklasifikasikan dan menyediakan informasi, serta memutakhirkan Daftar Informasi Publik.
- Menyediakan dan melayani permohonan Informasi Publik.
- Memutuskan suatu informasi dapat diakses atau tidak dapat diakses oleh masyarakat berdasarkan uji konsekuensi bersama dengan PPID.
- Dalam hal keberatan atas penyediaan dan pelayanan Informasi Publik, PPID bertugas mengkoordinasikan dan memastikan agar pengajuan keberatan diproses berdasarkan prosedur penyelesaian keberatan, apabila permohonan Informasi Publik ditolakk.
- Melaporkan kegiatan pelayanan informasi kepada pemegang saham dan Komisi Informasi.



## Ruang Dan Layanan Publik

Fasilitas ruangan pelayanan publik untuk stakeholder melakukan pengajuan Permohonan Informasi secara langsung di:  
South Quarter, Tower A, Lt 19 Jl. R.A. Kartini Kav. 8 Cilandak Barat,  
Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12430.

Pelayanan Informasi Publik PPID SIG bias dilakukan secara daring menggunakan formulir elektronik yang bisa diunduh di halaman pelayanan PPID di <https://sig.id/permohonan-informasi> dan dikirimkan ke email pelayanan PPID SIG [ppid@sig.id](mailto:ppid@sig.id)



## Fasilitas Khusus Difable



Akses masuk untuk penyandang disabilitas di entrance / lobby



Lorong area kerja mencukupi Untuk akses penyandang disabilitas (menggunakan Kursi roda)



Penyediaan Toilet untuk support Penyandang Disabilitas



Lift dilengkapi dengan huruf Braille



Penyediaan toilet untuk penyandang disabilitas

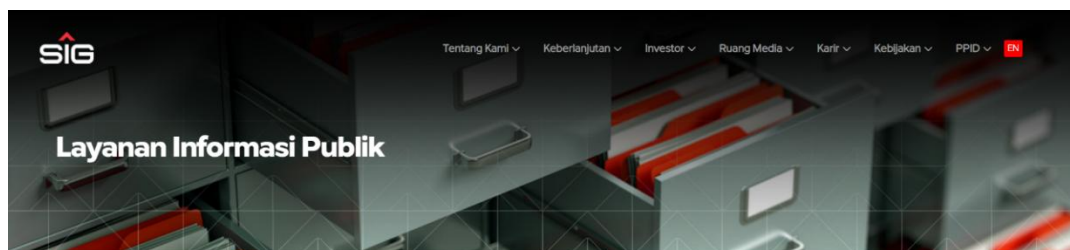
# Publikasi Pelayanan Informasi Publik

(Media Eksternal & Internal)



## ● Website Perusahaan

<https://sig.id/ppid>



### E-PPID

### Selamat datang di layanan informasi publik SIG.

e-PPID merupakan sarana layanan online bagi permohonan informasi publik. SIG terus berkomitmen memberikan layanan informasi terbaik sebagaimana diamanatkan dalam UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Profil PPID



### Informasi Berkala

SIG menyediakan informasi yang diperbaharui, disediakan dan diumumkan kepada publik secara rutin atau berkala sekurang-kurangnya setiap 6 bulan sekali.



### Informasi Serta Merta

SIG berkomitmen untuk menyampaikan informasi yang berkaitan dengan hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, dan wajib diumumkan secara serta merta tanpa penundaan.



### Informasi Setiap Saat

SIG berkomitmen untuk menjalankan transparansi dengan menyediakan informasi bagi Pemohon Informasi Publik ketika terdapat permohonan terhadap informasi tersebut.

SKD

Profil PPID

Standar Layanan

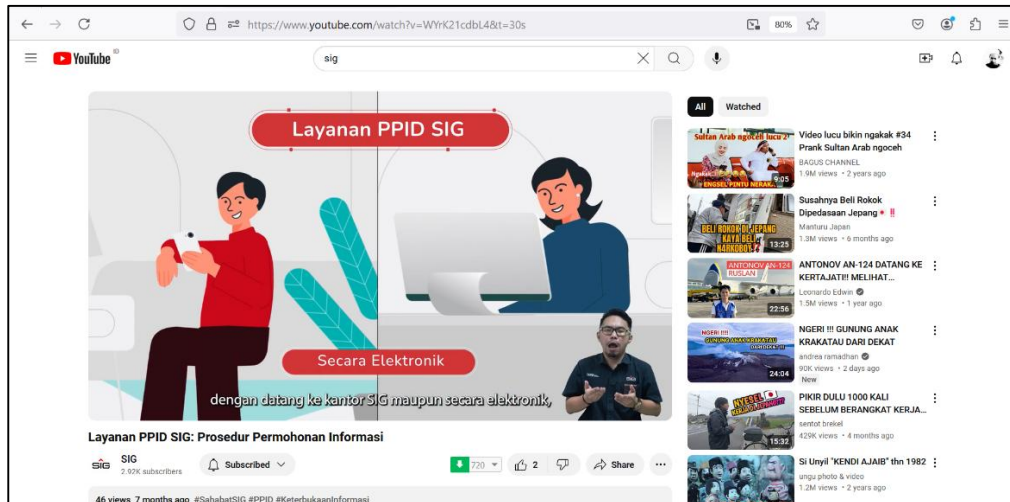
Informasi Publik

Regulasi PPID

FAQ

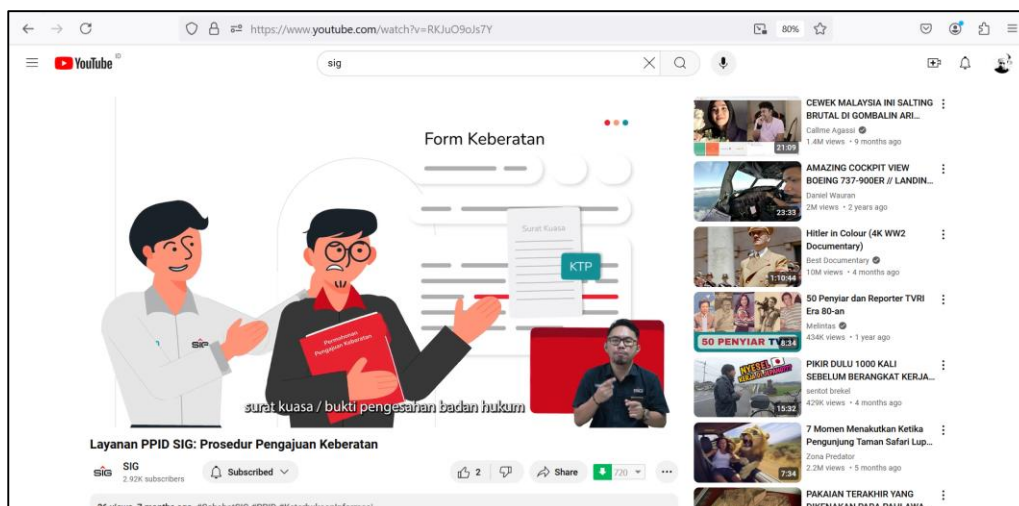
## ● Publikasi Video Prosedur Permohonan Informasi

<https://www.youtube.com/watch?v=WYrK21cdbL4&t=30s>



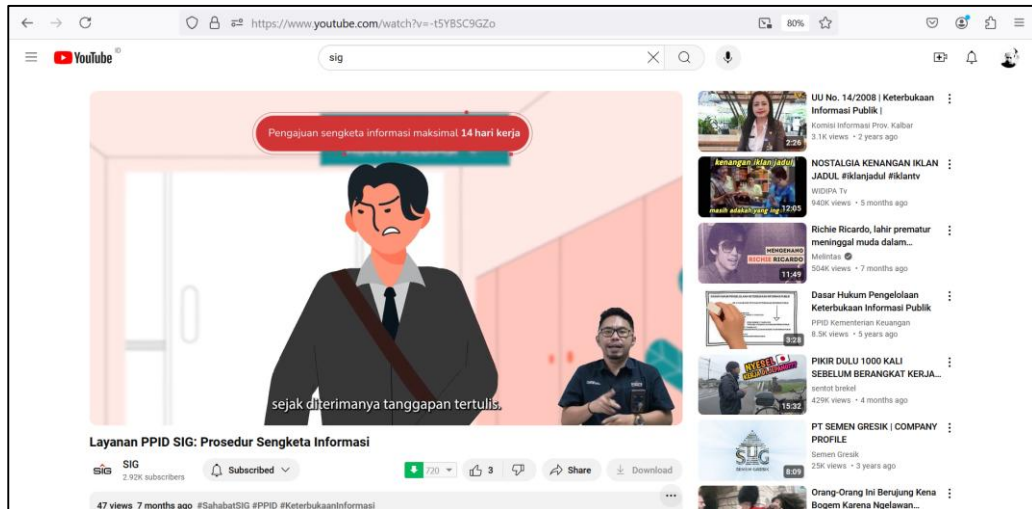
## ● Publikasi Video Prosedur Pengajuan Keberatan

<https://www.youtube.com/watch?v=RKJuO9oJs7Y>



## ● Publikasi Video Prosedur Sengketa Informasi

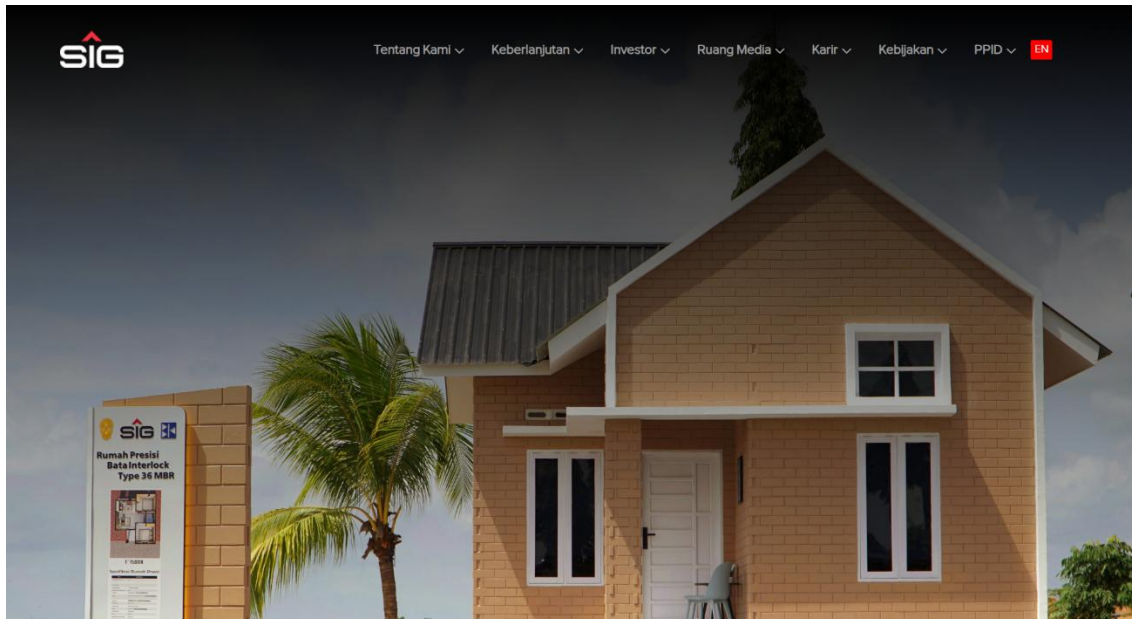
<https://www.youtube.com/watch?v=t5YBSC9GZo>



## Publikasi Konten Keterbukaan Informasi di Website & SocMed



### ● Website Perusahaan



Berita

### **Pertahankan Kinerja Positif di Semester I/2024, SIG Fokus Ciptakan Peluang Pertumbuhan dari Semen Hijau dan Solusi Berkelanjutan**

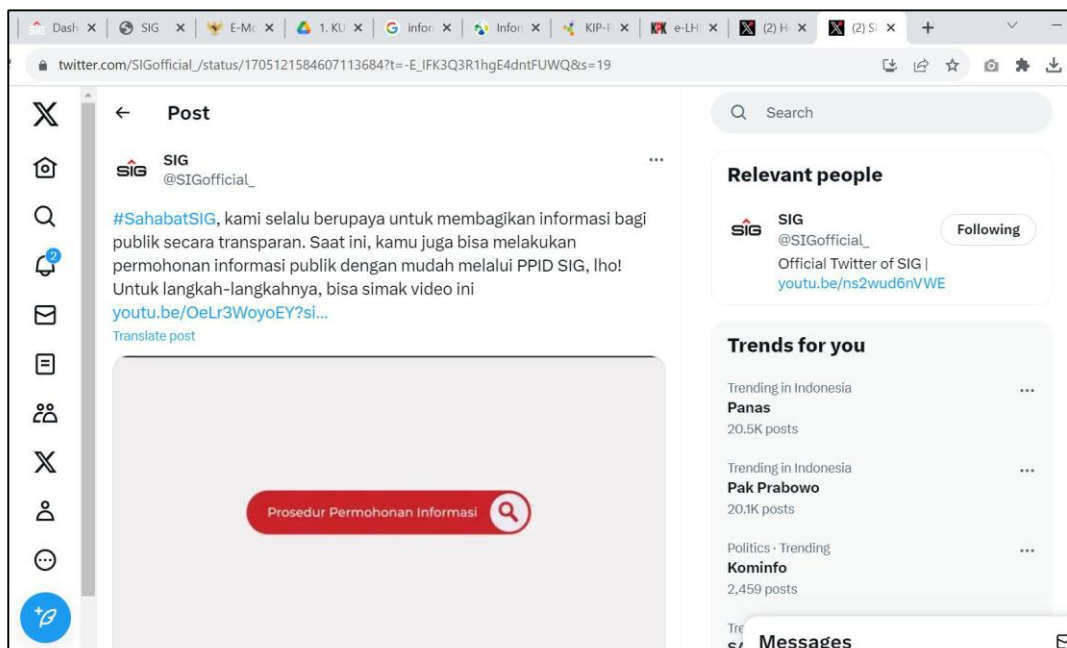
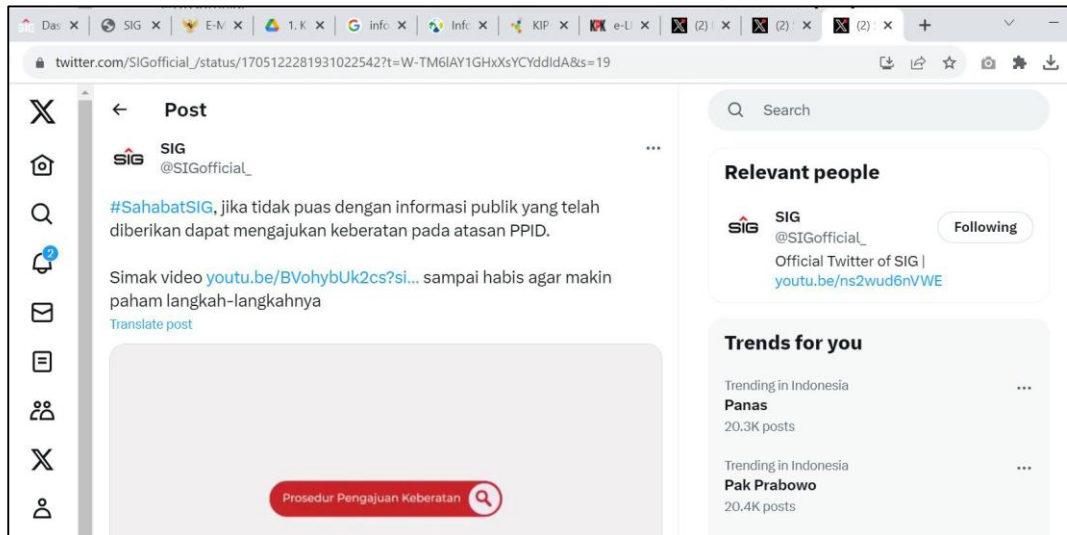
01-08-2024

*Di tengah kondisi industri yang kompetitif karena kondisi oversupply serta tantangan persaingan yang ada, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) mampu mempertahankan capaian kinerja profitabilitas yang positif di sepanjang paruh pertama tahun ini. Perseroan melaporkan kinerja keuangan konsolidasi (tidak diaudit) semester I tahun 2024 dengan membukukan:*

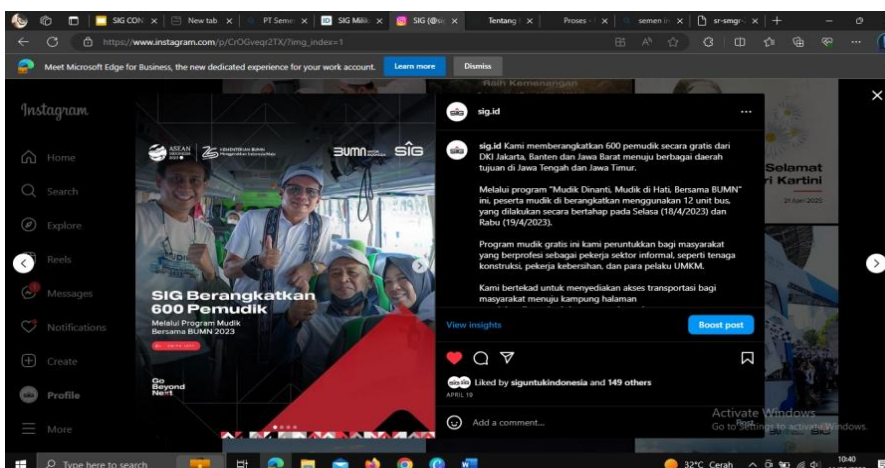
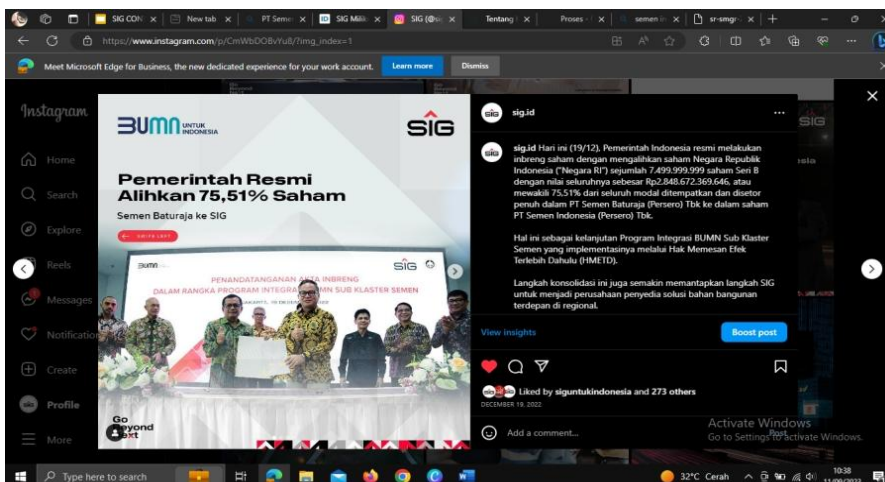
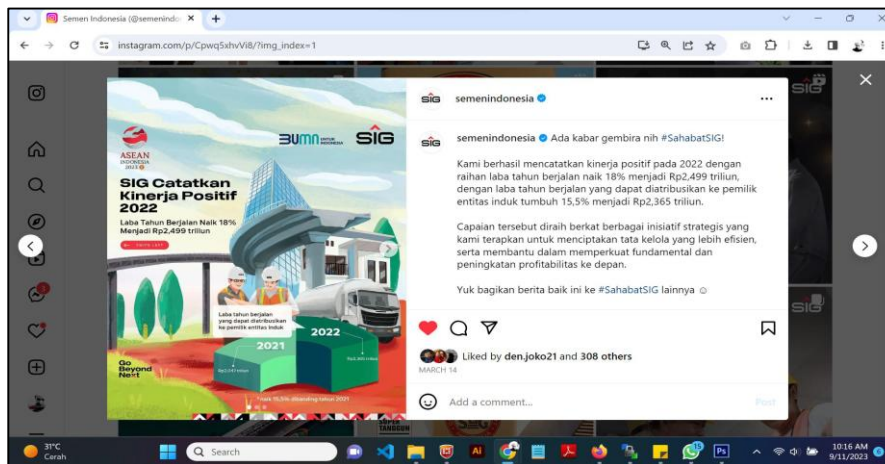
- Pendapatan sebesar Rp16,41 triliun .
- Beban pokok pendapatan sebesar Rp12,55 triliun .
- EBITDA sebesar Rp2,88 triliun .
- Laba periode berjalan senilai Rp503,49 miliar .



● Twitter



## ● Instagram



## Rekap Permohonan Informasi SIG



| Kategori                                   | Permohonan | Dipenuhi   | Tdk Dipenuhi | Keterangan    |
|--------------------------------------------|------------|------------|--------------|---------------|
| Sponsorship/Bantuan/Kerjasama              | 97         | 97         | 0            | -             |
| PKL/Magang/Riset                           | 99         | 99         | 0            | -             |
| Produk (tipe, harga, inquiry, dll)         | 27         | 27         | 0            | -             |
| Lowongan Kerja (rekrutmen, lowongan kerja) | 12         | 12         | 0            | -             |
| Kunjungan Industri                         | 18         | 18         | 0            | -             |
| CSR/TJSL                                   | 11         | 11         | 0            | -             |
| Eksternal CorCom                           | 115        | 114        | 1*           | *Dikecualikan |
| Pengadaan                                  | 18         | 18         | 0            | -             |
| <b>Total</b>                               | <b>397</b> | <b>397</b> | <b>1</b>     |               |

### Notes:

Publik mengajukan Permohonan Informasi Publik sebagian besar melalui email [info@sig.id](mailto:info@sig.id), sebagian lagi melalui email [ppid@sig.id](mailto:ppid@sig.id), pengisian form online di website perusahaan dan download form Pengajuan Informasi Publik yang sudah disediakan di website perusahaan.

Average waktu penyelesaian permintaan informasi adalah 1 s/d 3 hari tergantung kepuasan dari pemohon atas penyelesaian petugas penerima permintaan.

Apabila Pemohon membutuhkan data yang ada di Unit Kerja lain setidaknya membutuhkan waktu +- 7 hari kerja.

